INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1483 - 2024
FECHA: 10/07/2024

CONTRATISTA: EDINSON SANCHEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1483 de 2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- ✓ Brindé apoyo en las jornadas realizadas en campo impartiendo clases dinámicas y recreativas para la población beneficiaria del proyecto a cargo

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto

- ✓ Brindé apoyo en la socialización del proyectó a cargo en su respectivo punto de atención dando a conocer así toda la oferta institucional de este.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios
del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- ✓ Apoyé en la recopilación de información de las fichas de inscripción de los beneficiarios del proyecto de inversión. Esta tarea incluyó la verificación de datos, el registro preciso de la información del beneficiario.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- ✓ Brindé en la orientación sobre el uso adecuado de los implementos deportivos en el punto de atención. Esta orientación incluyó una demostración práctica de cómo manejar y utilizar correctamente cada implemento.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- ✓ Asistí a reunión convocada por el secretario de deportes en las instalaciones de la secretaria de deporte estadio hockey
- ✓ Asistí a mesa de trabajo convocada por los lideres del programa donde se dio a conocer todo el proceso y metas del proyecto a cargo

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- ✓ Brindé apoyo en las actividades operativas en el punto de atención brindado información a los beneficiarios del proyecto a cargo
- ✓ Brindé apoyo iniciando el calentamiento preliminar para los beneficiarios del proyecto. Esta actividad fue fundamental para preparar físicamente a los participantes antes de las sesiones , asegurando así que estuvieran en condiciones óptimas para participar plenamente en las actividades planificadas.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- ✓ La actividad no se realizó durante este periodo

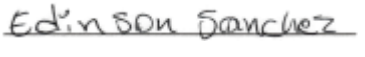
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el
trabajo

- ✓ La actividad no se realizó durante este periodo

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- ✓ Realicé el debido acompañamiento de la oferta institucional en el punto de atención explicando el tema de movilidad articular a los usuarios del proyecto.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1mu1fP5JfrGuhVNVybayEq62qe74k0lkS



EDINSON SANCHEZ
1.118.283.467 de YUMBO